



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

DIREZIONE

Rif. nota Prot. n. del

Lipari Prot. n. Del

Allegati n.

OGGETTO : Cap. 114 – Esercizio finanziario 2022. Fornitura materiale di consumo per l'igiene – **Trattativa MEPA n. 2118704.**
CIG: Z4A364591D

Ditta DECART srl
Via Piano delle Ville n. 53
Casoli (CH)

Facendo seguito alla trattativa diretta in oggetto e con riferimento all'offerta formulata da codesta rispettabile Ditta datata 5.05.2022 ed introitata al Protocollo generale del Parco al n. 765 del 05.05.2022;

- valutata l'offerta e le condizioni di vendita della fornitura in oggetto;
- esperite, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed alle Linee Guide ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, le prescritte verifiche in ordine al possesso da parte della Ditta dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI

- il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e, in particolare, gli artt. 32, 36 e 37;
- l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016, n. 8 "Modifiche alla legge regionale 12.7.2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016";
- il certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'Inail in data 08.02.2022, prot. n. 31363372, con scadenza validità 08.06.2022;

PRESO ATTO

- di quanto deliberato dal Dirigente Responsabile del Parco con Determina n. 13 del 05/05/2022 in ordine all'affidamento dell'incarico per la fornitura in oggetto alla Ditta DECART srl con sede in Casoli (CH) – Via Piano delle Ville n. 53, codice fiscale e partita iva: 01916890690 ed al contestuale impegno di spesa sul capitolo 114 del Bilancio di Previsione del Parco della complessiva somma di € 837,29, iva inclusa, per la spesa di che trattasi;

SI AFFIDA

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Responsabile procedimento | | | | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) | |
| Stanza | Piano | Tel. | Durata procedimento | (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni) | |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: | | | | | |
| Stanza | Piano | Tel. | Orario e giorni ricevimento | | |

a codesta Ditta l'incarico per la fornitura del materiale di consumo di cui alla trattativa MEPA in oggetto, di seguito riepilogato:

- CARTA IGIENICA TENDERLY- 300 STRAPPI- DIAMETRO 11,8 CM - 9,6 CM X 37,5 MT- TENDERLY PROFESSIONAL n. 100 confezione da sei;
- ASCIUGAMANI IN ROTOLO ECO 70- MINI- 2 VELI- GOFFRATURA MICRO+- 18,5 GR- DIAMETRO 13 CM- 22,8 C n. 100 pezzi;
- CARTA IGIENICA ECONATURAL MAXI JUMBO- 9,1 CM X 300 MT- 15,5 GR- DIAMETRO 24,5 CM – LUCART n. 100 pezzi;
- SACCHI PER IMMONDIZIA CON MANIGLIE - 53X65 CM - 43 L - 25 MICRON - BLU - LOGEX PROFESSIONAL – ROTOLO n. 100 pezzi;
- ASCIUGAMANI PIEGATI A V ECO- 2 VELI- GOFFRATURA CORDA- 21X21 CM- 19,5 GR- BIANCO- LUCART- CO n. 100 confezioni da 20;

Si specifica che al pagamento della fornitura, al prezzo complessivamente offerto di € 686,30, oltre IVA, si provvederà con i fondi di cui al cap. 114 es. fin. 2022, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (nella quale dovrà essere riportato il codice identificativo gara – Cig Z4A364591D) nonché il codici univoco ufficio di seguito indicato:

Codice Univoco Ufficio: IL3RGV

nella causale andrà indicato, tra l'altro, il capitolo di imputazione della spesa (cap. 114 – e.f. 2022)

e previa acquisizione da parte di questo Istituto della documentazione attestante la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale dell'impresa.

Il pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato che codesta ditta avrà cura di comunicare, unitamente all'impegno ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. La Ditta, con l'accettazione del presente incarico:

- a) assume tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- b) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
- c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente lettera d'ordine, composta di nr. 2 pagine, è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016 e sottoscritto, in segno di accettazione dalle Parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

IL DIRETTORE
(arch. Rosario Vilardo)

Per accettazione

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Responsabile procedimento _____ | | | | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) | |
| Stanza _____ | Piano _____ | Tel. _____ | Durata procedimento _____ | (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni) | |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - | | | | Responsabile: _____ | |
| Stanza _____ | Piano _____ | Tel. _____ | Orario e giorni ricevimento _____ | | |